



servus comp
data security



SZAFY METALOWE DO ZABEZPIECZENIA DOKUMENTÓW BANKOWYCH

**W CELU ZMINIMALIZOWANIA RYZYKA NIEKONTROLOWANEGO
WYCIEKU DOKUMENTÓW BANKOWYCH ZALECA SIĘ WYPOSAŻENIE
PLACÓWEK BANKU W SZAFY METALOWE ZAMYKANE NA SOLIDNY ZAMEK NP. BASKWIŁOWY**

Zasady przechowywania dokumentów w Banku określają nowe przepisy RODO sugerując takie rozwiązanie, które zapewni bezpieczeństwo przechowywanym dokumentom.

ART. 36 USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH mówi, że Administrator danych jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych adekwatną do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną.

Dokumenty o szczególnym znaczeniu powinny być przechowywane w szafach o odpowiedniej klasie bezpieczeństwa w zależności od wagi przechowywanych dokumentów. Szafy powinny być klasyfikowane wg skali bezpieczeństwa, a ich konstrukcja i zamknięcia powinny spełniać wymagania normatywne.



Servus Comp Sp. z o.o. Sp. K.
30-019 Kraków ul. Mazowiecka 25/502
tel. 12 631-91-22 biuro@servus-comp.pl
www.premiumbank.zadbajobezpieczenstwo.pl



Poniżej przedstawiamy krótką charakterystykę szafy metalowej przeznaczonej do przechowywania dokumentów, ograniczającej dostęp do przechowywanych w niej dokumentów osobom niepowołanym w biurach, bankach, kancelariach itp.

Cechy szafy:

- konstrukcja szafy zgrzewana
- wieniec szafy wykonany z blachy stalowej
- wzmocnione drzwi
- zamek baskwilowy w systemie Master (możliwość otwarcia wszystkich zamków danej serii specjalnym kluczem Master - klucz Master zamawiany oddzielnie)
- wyposażona w 4 przestawne półki o nośności 60 kg
- stopki umożliwiające poziomowanie
- malowanie proszkowe: standardowo popielaty RAL 7035



ZAMEK BASKWILOWY

to 3-punktowy zamek stosowany do zamykania szaf. Jego konstrukcja umożliwia wpasowanie do zamka rygla poniżej i powyżej mechanizmu blokującego. Jego funkcja polega na tym, że gdy zamek obraca się, to rygle, które mają haczyki na końcach, wpasowują się w szczeliny i uchwyty znajdujące się w górnej i dolnej części szafy. Szafa wyposażona w taki zamek ma większą odporność na włamanie.

Dokumenty wymagające szczególnego zabezpieczenia przechowywane są w szafach klasyfikowanych wg trzech klas. Szafy te stosuje się w bankach, instytucjach publicznych, archiwach itd.

- **KLASA A** – dokumenty niejawnne z klauzulą **poufne**
- **KLASA B** – dokumenty niejawnne z klauzulą **tajne**
- **KLASA C** – dokumenty niejawnne z klauzulą **ściśle tajne**

Szafy posiadające jedną z powyższych klas powinny być wykonane zgodnie z **Certyfikatem IMP wg Zarządzenia 46 i 57 Ministerstwa Obrony Narodowej i Certyfikatu IMP wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20.05.2012.**



servus comp
data security



Szafy, które posiadają najwyższe certyfikaty bezpieczeństwa dostępne są w trzech klasach. W szafach tych można przechowywać również broń i amunicję:

- **KLASA S1** – służy do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą **tajne**
- **KLASA S2** – służy do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą **ściśle tajne**
- **KLASA 0** - służy do przechowywania dokumentów niejawnych z klauzulą **poufne**

Szafy tej klasy posiadają certyfikat IMP wg norm PN-EN 14450 (szafy **KLASY S1 i S2**) i PN-EN 1143-1 (szafy **KLASY 0**). Ponadto o ich bezpieczeństwie świadczy również certyfikat IMP dla typu 2,3,4 wg Rozporządzenia Rady Ministrów z 29.05.2012.

UWAGA:

pracownik powinien zostać przeszkolony jak ma się zachować będąc w posiadaniu dokumentów bankowych. W czasie pracy na stanowisku bezpośredniej obsługi klienta powinien pamiętać o tym, żeby dokumenty dotyczące danego klienta były usunięte z biurka do zamykanej szafy po zakończeniu obsługi klienta, a przed przystąpieniem do obsługi kolejnego klienta. Następny klient nie może mieć wglądu w żadne dokumenty bankowe z nim niezwiązane.

Podobnie, po zakończeniu pracy pracownik jest zobligowany do zabezpieczenia dokumentacji przez złożenie ich do zamykanej szafy o odpowiedniej klasie bezpieczeństwa adekwatnej do klasy poufności dokumentów.

W celu uzyskania pełnej informacji w omawianych zakresach zapraszamy do kontaktu:

Andrzej Popiołek

Audytor Wiodący SZBI, Członek IIA Polska
+48 602 220 749 andrzej.popiolek@servus-comp.pl

Ewa Niesiołowska

Audytor Wiodący SZBI, Członek IIA Polska
+48 531 364 287 ewa.niesiolowska@servus-comp.pl

Anna Stręk

Audytor Wiodący SZBI, Członek IIA Polska
+48 781 555 025 anna.strek@servus-comp.pl

Anna Kramarczyk

Kierownik ds. projektów IT
+48 794 671 787 anna.kramarczyk@servus-comp.pl

Servus Comp Sp. z o.o. Sp.k.

ul. Mazowiecka 25/502, 30-019 Kraków
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście,



Servus Comp Sp. z o.o. Sp. K.
30-019 Kraków ul. Mazowiecka 25/502
tel. 12 631-91-22 biuro@servus-comp.pl
www.premiumbank.zadbajobezpieczenstwo.pl



servus comp
data security



XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
NIP: 6772394344 | Regon: 362815411 | KRS: 0000582481

<https://zadbajobezpieczenstwo.pl>

<https://premiumbank.zadbajobezpieczenstwo.pl>

Nota prawna:

1. Zaprezentowany materiał jest autorskim opracowaniem i jest objęty prawem autorskim.
2. Niniejszy materiał, ani żaden jego fragment nie może być reprodukowany, przetwarzany i rozpowszechniany w jakikolwiek sposób za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i in. do celów innych niż realizacja przedmiotowej umowy u Klienta.



Servus Comp Sp. z o.o. Sp. K.
30-019 Kraków ul. Mazowiecka 25/502
tel. 12 631-91-22 biuro@servus-comp.pl
www.premiumbank.zadbajobezpieczenstwo.pl